# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства**

**в муниципальном автономном учреждении**

**«Центр культуры «Югра-презент»**

27 апреля 2024 года город Югорск

В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 22.02.2024 № 96-р «О проведении плановой проверки муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Югра-презент» (далее – МАУ «ЦК «Югра-презент»), в целях осуществления внутриведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в период с 11 по 27 апреля 2024 года работниками отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда – Дегтярёвой Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки необходимо:**

1. Заключить дополнительные соглашения с работниками, у которых изменились условия оплаты труда с 07.02.2024.

2. Дополнительными соглашениями к трудовым договорам с работниками внести следующие изменения:

2.1. Виды выплат компенсационного характера, установленные в таблице 6 Положения о системе оплаты труда работников учреждения (приложение № 3 к коллективному договору):

- процентную надбавку работнику к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях указывать в конкретном размере, без формулировки «до», а в случае, если процентная надбавка менее 50%, то устанавливать конкретный процент выплаты (5%, 10%, 20% и т.д.) и, в дальнейшем, следующий размер выплаты устанавливать приказом учреждения и оформлять дополнительным соглашением;

- выплаты компенсационного характера, которые являются единовременными (за сверхурочную работу; за работы в выходные и нерабочие праздничные дни) в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) указывать, что выплаты осуществляются по соглашению сторон, на основании приказа учреждения, в соответствии с пунктами 3 и 4 таблицы 6 Положения о системе оплаты труда работников учреждения (приложение № 3 к коллективному договору);

- доплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличенный объем работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника оформлять дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.2. Выплаты стимулирующего характера, указанные в таблице 8 Положения о системе оплаты труда работников учреждения (приложение № 3 к коллективному договору):

- выплату за интенсивность и высокие результаты работы – указывать, что конкретный размер выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 26 Положения об оплате труда учреждения и утверждается приказом учреждения;

- выплату за качество выполняемых работ - указывать, что конкретный размер выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 27 Положения об оплате труда учреждения и утверждается приказом учреждения;

- выплату за выслугу лет – в трудовом договоре установить конкретный размер выплаты в процентах, с учетом стажа работы, а если у работника не максимальный размер выплаты, то указать, что следующий размер выплаты устанавливается приказом учреждения в соответствии с пунктом 28 Положения об оплате труда учреждения;

- премиальную выплату по итогам работы за квартал - указывать, что конкретный размер выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 29 Положения об оплате труда учреждения и утверждается приказом учреждения.

Основание: статьи 57 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. В трудовые договоры с работниками внести информацию об условиях труда на рабочих местах, установленных по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с требования Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Основание: статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Письменно уведомлять работников об изменении условий трудового договора, в том числе и об условиях оплаты труда в соответствии с требованиями законодательства.

Основание: статьи 72 и 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Утвердить приказом учреждения форму расчетного листка с полной расшифровкой всех видов начислений и удержаний из заработной платы работников. Ознакомить с приказом всех работников под роспись.

Основание: статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Привести в соответствие Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

Основание: пункт 87 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

7. Своевременно проводить инструктажи по охране труда с работниками учреждения.

Основание: пункты 10, 13 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

8. Своевременно проводить обучение и проверку знаний норм и требований охраны труда у работников учреждения.

Основание: пункты 45 и 62 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

9. Разработать и утвердить положение о проведении административно-общественного контроля и план проверок.

Основание: раздел 6.5 Постановления Исполнительного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 29.05.2018 № 13-12 «О Примерных положениях о СУОТ».

10. Ежегодно утверждать Соглашение по охране труда по Примерной форме соглашения по охране труда.

Основание: статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Исполнительного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 29.05.2018 № 13-12 «О Примерных положениях о СУОТ».

О мерах, принятых учреждением по устранению выявленных замечаний (нарушений), в **срок до 27 мая 2024 года**, проинформировать отдел прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (кабинет 319).